

«Принято»
на педагогическом Совете
протокол № 5
от «29» августа 2023г.


«Утверждаю»
Г.Н. Калугин
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
протокол № «29» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА РАБОТЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МБОУ ДО ДЮСШ

1. Журнал учета работы тренера-преподавателя дополнительного образования является отчетным финансовым документом педагога дополнительного образования, основанием для выплаты заработной платы.
2. Завуч по учебной работе обязан систематически контролировать правильность ведения журнала. Журнал сдается на проверку 1-5 числа каждого месяца.
3. Журнал учёта работы тренера-преподавателя дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведётся в каждом отделении.
5. Журнал заполняется ручкой синего цвета, аккуратно, без исправлений.
6. На обложке журнала обозначается группа и год обучения, вид спорта, Ф.И.О. тренера-преподавателя, староста группы. Указывается учебный год.
7. В течение сентября обязательно заполняются страницы журнала: расписание тренировочных занятий; учебный план – график распределения учебных часов; общие сведения.
8. На странице «общие сведения» заполняются все графы:
 - Фамилия имя - указывается полностью;
 - Указывается только год рождения;
 - Дата поступления в ДЮСШ (указывается дата, когда ребенок поступил в ДЮСШ);
 - № школы (указывается филиал где проводятся УТЗ);
 - Класс (указывается в каком классе обучается учащийся в общеобразовательной школе);
 - Спортивный разряд (если нет разряда, в журнале обозначается – буквами «б/р», массовые разряды обозначаются I юн, II юн, III юн, спортивные разряды римскими цифрами I, II, III);
 - Медосмотр (указывается дата, когда пройден медосмотр);
 - Домашний адрес и № телефона (указывается полный адрес)
 - Ф.И.О., место работы и занимаемая должность родителей, № телефона (указывается полная информация)
9. Тренер-преподаватель группы систематически, в дни и часы занятий группы, отмечает в журнале неявившихся – буквой «Н», больной – буквой «Б» (в графе, соответствующей дате занятий).
10. Страницы «Учет посещаемости тренировочных занятий и объемы нагрузок» заполняются в течение месяца (на каждый месяц заполняются отдельные страницы). Дата занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий. В дни проведения занятий отмечаются отсутствующие строчки.
11. В разделе «Присутствовало» указывается количество учащихся, присутствовавших на занятиях.
Также заполняются разделы:
 - ✓ «Продолжительность» (в журнале указывается количество минут «90»)В том числе:
 - ✓ «ОФП»,

- ✓ «СФП»,
- ✓ «ТТМ»,
- ✓ «Теория»,

Для групп начальной подготовки:

«Объем тренировочной работы»,

«Доля работы в зоне соревновательной интенсивности.

Количество часов отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой.

В графе «Итого», напротив каждого учащегося проставляются количество посещенных тренировок.

12. Также просчитывается процент посещаемости за месяц и количество человеко-часов за месяц.
13. В случае болезни тренера-преподавателя, учебного отпуска, разрешенного приказом, отпуска без сохранения содержания, часы в таких случаях в журнале не проставляются. Праздничные дни также отмечаются соответствующей записью в журнале без проставления часов.
14. Если тренер-преподаватель проводит индивидуальные занятия с обучающимися по постоянному графику, в журнале делается запись «Работа по индивидуальному плану», а конкретная тематика занятий с обучающимися отражается в индивидуальных планах и дневниках.
15. В конце учебного года тренер-преподаватель должен заполнить страницы «Итоги работы за год»:
 - ✓ Фамилия имя учащихся указывается полностью
 - ✓ Занятые места в главных соревнованиях указываются у тех детей, которые принимали участие в соревнованиях);
 - ✓ Переведен, передан, отчислен (**переведен** - указывается у тех учащихся, которые переведены в другую группу или на следующий год обучения, **передан** - указывается у тех учащихся, которые переданы в УОР, в другую ДЮСШ, **отчислен** – указывается у тех учащихся, которые отчислены приказом директора. У тех учащихся, которые остались на обучении в данной группе оставлять строчку не заполненной).
16. Заполняется страница «Воспитательная работа». (Наименование мероприятия должно соответствовать плану по воспитательной работе)
17. При получении травматических повреждений учащимися, тренер-преподаватель обязан сделать запись в журнале в разделе «Регистрация травм и заболеваний спортсменов».
18. При проверки и посещения учебно- тренировочных занятий Администрацией ДЮСШ вносится запись в раздел «отметка о проверке учебно- тренировочного занятия».
19. Тренер-преподаватель группы проводит с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности в начале учебного года, с записью в журнале и росписями учащихся.
20. На последней странице журнала тренер-преподаватель записывает результаты сдачи приема нормативов в начале учебного года и промежуточные результаты сдачи нормативов.
21. В конце учебного года до июня для тренеров - преподавателей по совместительству, журнал сдается в учебную часть для сохранения в архив ДЮСШ. Штатные тренеры - преподаватели сдают журналы в учебную часть перед следующим учебным годом.